

پرسشنامه ارزیابی کیفی خدمات اداری و عمومی، اپراتوری، نامه رسانی،
تنظیفات، آبدارخانه و ...

بخش اول : اطلاعات عمومی

جدول ۱ - اطلاعات عمومی شرکت		
ردیف	عنوان	مشخصات
۱	نام شرکت	
۲	نام شرکت اصلی (مادر)	
۳	نام قدیم شرکت	
۴	نام تجاری شرکت	
۵	مدت تشکیل شرکت	
۶	تلفن دفتر مرکزی	
۷	نمابر دفتر مرکزی	
۸	نشانی دفتر مرکزی (پیوست کروکی)	
۹	کد پستی ده رقمی	
۱۰	صندوق پستی	
۱۱	آدرس وب سایت شرکت	
۱۲	پست الکترونیکی شرکت	
۱۳	زمینه فعالیت شرکت	
۱۴	نوع شرکت (سهامی عام، خاص، مسئولیت محدود و ...)	
۱۵	نوع مالکیت (خصوصی، دولتی، تعاونی و ...)	
۱۶	کد ۵ رقمی عضویت ایران کد	
۱۷	شماره ثبت	
۱۸	شناسه ملی	
۱۹	کد اقتصادی	
۲۰	محل و تاریخ ثبت	
۲۱	اولین آگهی روزنامه رسمی (پیوست)	
۲۲	آخرین آگهی روزنامه رسمی (پیوست)	
۲۳	اساسنامه شرکت (پیوست)	
۲۴	سرمایه ثبت شده شرکت	
۲۵	اظهار نامه تاسیس (پیوست)	

راهنمای تکمیل فرم پرسشنامه ارزیابی کیفی پیمانکاران

جدول شماره یک - ارزیابی تجربه (سابقه اجرایی) و دانش در زمینه مورد نظر

ردیف	شرح	تعداد	امتیاز ۳۰
۱	انجام کار مشابه (حداکثر ۴ مورد در پنج سال گذشته) هر مورد ۷/۵ امتیاز می باشد (حداکثر امتیاز در صورتی احراز شود که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه در ۵ سال گذشته توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز به تناسب کاهش می یابد)		

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	نوع قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تقدیرنامه / تاییدیه	ارزیابی کیفیت کار	گواهینامه پایان کار	نام و آدرس کارفرما/تلفن/فکس

مدارک و مستندات لازم: فتوکپی قراردادهای منعقد، صرفاً صفحاتی که نشان دهنده موضوع، مدت، مبلغ و تاریخ ابلاغ

کار است

جدول شماره دو - ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	شرح	تعداد	امتیاز ۲۰
۱	ارائه رضایت نامه از کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته با اولویت حسن سابقه مرتبط		

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	نوع قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	تقدیرنامه / تاییدیه	ارزیابی کیفیت کار	گواهینامه پایان کار	نام و آدرس کارفرما/تلفن/فکس

تاییدیه های صادره از سوی کارفرمایان ذیربط هم رده با این پیمان (رضایتنامه، تقدیر نامه)

جدول شماره سه - توان مالی

ردیف	شرح	مبلغ	امتیاز ۳۵
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده	-	-
۲	سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی	-	-
۳	پنج برابر دارایی های ثابت مستند به اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها	-	-

• ارائه صورت های مالی حسابرسی شده سال ۱۳۹۷

جدول شماره چهار - ارزیابی توان تجهیزاتی

امتیاز ۵	نحوه تامین (تملکی یا استیجاری)	تعداد	تجهیزات / دفتر	ردیف
	در صورت ملکی بودن دفتر در تهران ۵ امتیاز و در صورت استیجاری بودن دفتر ۲,۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت.	۱	دارا بودن دفتر در تهران	۱
	جمع			

- دارا بودن دفتر در تهران با تجهیزات لازم جهت کارکنان مالی، اداری و غیره (در صورت استیجاری بودن دفتر ۵۰ درصد امتیاز تعلق خواهد گرفت)

جدول شماره پنج - ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی

امتیاز ۱۰	تعداد	شرح (کفایت کادر فنی و اداری پیمانکار)	ردیف
-	-	کفایت کارکنان کلیدی (با اولویت دارا بودن تخصص در امور مالی، اداری و IT)	۱
-	-	ارائه دو پیمان بدون تاخیر در ۵ سال گذشته	۲
-	جمع		