شركت بهينه‌سازي مصرف سوخت در راستاي گسترش پژوهش‌هاي بنيادي، كاربردي و توسعه‌اي در زمينه بهينه‌سازي مصرف انرژي و بمنظور استفاده از ظرفيت علمی و تحقيقاتي اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی، قرارداد دوره فرصت مطالعاتی با اعضای هیات علمی منعقد می‌‌نمايد.

**رویه حمايت و مدارك مورد نياز در هر مرحله:**

1. مراجعه اعضای هیأت علمی به سايت شرکت بهينه‌سازي www.ifco.ir و مطالعه و انتخاب عناوین مورد نیاز شرکت و تکمیل فرم مربوطه

**تذكر1**: مطابق مقررات شرکت ملی نفت ايران، انعقاد قرارداد منحصراً با عضو هيات علمي موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (دارای مجوز از وزارت عتف) با حداقل رتبه استادیار و 2 سال سابقه کار مقدور است.

2- عضو هیأت علمی مي‌بايست **برگه پيشنهاد پروژه پژوهشی فرصت مطالعاتی** (قابل دريافت از سايت شركت) را تكميل نموده و اصل فرم را بصورت فيزيكي همراه با امضاهاي لازم براي دبيرخانه اين شركت ارسال نماید.

3- بررسي پيشنهاد پروژه‌ها در کمیته تخصصی فرصت مطالعاتی شرکت با حضور عضو هیأت علمی

* زمان تشکيل جلسه کمیته تخصصی از طريق تماس تلفني توسط واحد پژوهش و فناوری به عضو هیأت علمی اعلام خواهد شد.
* در جلسه کميته تخصصي، متقاضی مدت 15 دقيقه جهت دفاع از پروژه پیشنهادی فرصت خواهد داشت و پس از آن پرسش و پاسخ خواهد بود. (همراه داشتن فايل ارائه (پاور پوينت) مشتمل بر حداکثر 10 اسلايد الزامی است.)
* تصويب، عدم تصويب يا تصويب مشروط پروژه پیشنهادی، پس از جلسه کمیته تخصصی به نامبرده اطلاع داده خواهد شد.

4- در صورت تصويب پروژه، راهبر صنعتي به عنوان نماينده شرکت بهينه‌سازي جهت مشارکت در راهبري پروژه به عضو هیأت علمی معرفی خواهد شد.

* عضو هیأت علمی موظف است در تمامي مراحل پروژه نظر راهبر صنعتي را لحاظ نموده و گزارشات پيشرفت کار را براي ايشان ارسال نمايد.

5- پس از تصويب موضوع در کمیته تخصصی، پیش نویس قرارداد عضو هیأت علمی تحت عنوان فرصت مطالعاتی در شش نسخه تنظيم شده و عضو هیأت علمی مي‌بايست پس از تكميل امضا‌ها، ظرف مدت يك هفته با مدارک زير جهت عقد قرارداد به واحد پژوهش و فناوري مراجعه نمايد:

* نامه‌ رسمي دانشگاه (معرفی‌نامه) مبني بر اعلام مشخصات فردی عضو هیأت علمی، عنوان پروژه پیشنهادی، اعلام موافقت دانشگاه با دوره فرصت مطالعاتی ایشان در شزکت بهینه سازی مصرف سوخت و به پيوست نامه، تصویر آخرين حکم کارگزيني يا فيش حقوقي عضو هیأت علمی متقاضي (ممهور به مهر دانشگاه).
* تصویر کارت ملی متقاضی به همراه تصویر صفحه اول شناسنامه

6- پس از دفاع از پروژه و ارائه گزارش نهایی، عضو هیأت علمی با مدارک زير جهت **تسويه حساب** و واريز وجه حمايت به واحد پژوهش و فناوري مراجعه نمايد:

* **يك نسخه از گزارش نهایی پروژه پژوهشی** انجام گرفته شامل متن كامل مقاله در انتهاي مجلد با درج عبارت "تحت حمايت شرکت بهينه سازي مصرف سوخت" بر روي جلد.
* **رسيد از راهبر صنعتي** براي دريافت نسخه گزارش نهایی پروژه (بصورت مجلد يا بر روي لوح فشرده حسب نظر راهبر صنعتي) (موجود بر روي سايت شركت بهينه‌سازي)
* ارائه فايل‌هاي **WORD، PDF و PowerPoint** گزارش نهایی بر روي **سه عدد لوح فشرده** (با محتويات مشابه). درج عنوان پروژه و نام عضو هیأت علمی بر روي كليه نسخ الزامي است.
* **برگه درخواست پرداخت وجه** **قرارداد** با امضاي عضو هیأت علمی. (موجود بر روي سايت شركت بهينه‌سازي)
* يك **نسخه فيزيكي از مقاله علمی- پژوهشی** به همراه اصل و رونوشت **گواهي پذيرش مقاله**. **درج عبارت "تحت حمايت شرکت بهينه‌سازي مصرف سوخت"** در مقاله(در بخش تقدير و تشكر (Aknowledgement) كه معمولا قبل از منابع و مراجع در مقالات قرار مي‌گيرد) **الزامي است**.
* **برگه اتمام کار قرارداد** با امضاهاي اصل **در 3 نسخه** (موجود بر روي سايت شركت بهينه‌سازي)
* **برگه اعلام اطلاعات و شماره حساب** عضو هیأت علمی (موجود بر روي سايت شركت بهينه‌سازي)

 **تذکر 3:** مبلغ قرارداد براي اعضای هیأت علمی توسط کمیته تخصصی فرصت مطالعاتی تعیین می‌شود و حداکثر تا 90% سقف نصاب معاملات کوچک مي‌باشد. از مبلغ قرارداد 50 درصد پس از پیشرفت کار متناسب با عملکرد انجام شده (بصورت علی الحساب) و تأیید شده توسط راهبر صنعتی و 50 درصد مابقی پس از اتمام کار و تکمیل مدارک تسویه حساب پس از کسر کسورات قانونی متعلقه قابل پرداخت مي‌باشد.

حداکثر 10% نصاب معاملات کوچک به عنوان حق الزحمه و مطابق دستورالعمل پرداخت حق‌الزحمه ناظرین پژوهشی در وزارت نفت، به راهبر صنعتی تعلق خواهد گرفت.

**پيگيري پروپزال‌هاي ارسال شده:**

عضو هیأت علمی مي‌تواند جهت پيگيري موضوع با كارشناسان واحد پژوهش و فناوری بصورت تلفني مذاكره نمايد